

คู่มือสำหรับประชาชน : ขอลอเงินค่าธรรมเนียมหรือเงินประกันการใช้น้ำหรือค่าปรับปรุงระบบกิจการประปา
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลนครพิษณุโลก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
 กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : ขอลอเงินค่าธรรมเนียมหรือเงินประกันการใช้น้ำหรือค่าปรับปรุงระบบกิจการประปา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลนครพิษณุโลก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลก ว่าด้วย การกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลก พ.ศ.2555
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 22
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 32
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 12
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] ขอลอเงินค่าธรรมเนียมหรือเงินประกันการใช้น้ำหรือค่าปรับปรุงระบบกิจการประปา 16/07/2558 21:04
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ช่องหมายเลข 5 กองการประปาเทศบาลนครพิษณุโลก(แห่งเดิม)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. เมื่อผู้ขอใช้น้ำประปาได้ชำระค่าธรรมเนียมในการติดตั้งมิเตอร์หรือชำระเงินประกันการใช้น้ำประปาแล้วไม่ประสงค์จะติดตั้งมิเตอร์สามารถยื่นคำร้องขอลอเงินค่าธรรมเนียมหรือเงินประกันการใช้น้ำประปาหรือค่าปรับปรุงกิจการประปา (ถ้ามี) ได้
 2. เมื่อผู้ใช้น้ำประปาได้โอนกรรมสิทธิ์มิเตอร์หรือเลิกใช้น้ำประปาสามารถยื่นคำร้องขอลอเงินประกันการใช้น้ำประปา (ถ้ามี) ได้

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบเอกสารและพิมพ์คำร้อง (เฉพาะกรณีมีใบเสร็จค่าธรรมเนียม)	5 นาที	เทศบาลนครพิษณุโลก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	-
2)	-	ช่างติดตั้งมาตราชั่งตรวจสอบและรับรองการขอคืนเงินค่าธรรมเนียมหรือเงินประกันการใช้น้ำหรือค่าปรับปรุงระบบกิจการประปา	5 วันทำการ	เทศบาลนครพิษณุโลก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	-
3)	-	ทำฎีกาถอนเงินค่าธรรมเนียมหรือเงินประกันการใช้น้ำหรือค่าปรับปรุงระบบกิจการประปา	7 วันทำการ	เทศบาลนครพิษณุโลก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 12 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของมิเตอร์	-	0	1	ฉบับ	-
2)	ทะเบียนบ้านที่อาศัยอยู่ปัจจุบันเจ้าของมิเตอร์	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	ใบเสร็จค่าธรรมเนียมหรือเงินประกัน การใช้น้ำหรือใบแจ้งความตำรวจ	-	1	0	ฉบับ	-
4)	สำเนาหน้าสมุดเงินฝากธนาคาร	-	0	1	ฉบับ	-
5)	กรณีสถานที่ราชการบ้านพักส่วน ราชการใช้เอกสารข้างต้นและเพิ่ม หนังสือแจ้งความจำนงของส่วนราชการ	-	1	0	ฉบับ	-
6)	กรณีบริษัท/ห้าง/ร้านหรือหน่วยงาน เอกชนใช้เอกสารข้างต้นและเพิ่ม หนังสือแจ้งความจำนงของ หน่วยงาน	-	1	0	ฉบับ	-
7)	กรณีบริษัท/ห้าง/ร้านหรือหน่วยงาน เอกชนใช้เอกสารข้างต้นและเพิ่ม หนังสือรับรองการจดทะเบียน บริษัท/ห้าง/ร้าน	-	0	1	ฉบับ	-
8)	กรณีบริษัท/ห้าง/ร้านหรือหน่วยงาน เอกชนใช้เอกสารข้างต้นและเพิ่ม บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มี อำนาจลงนาม	-	0	1	ฉบับ	-
9)	กรณีบริษัท/ห้าง/ร้านหรือหน่วยงาน เอกชนใช้เอกสารข้างต้นและเพิ่ม ทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม	-	0	1	ฉบับ	-
10)	กรณีมอบอำนาจใช้เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่มหนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท)	-	1	0	ฉบับ	-
11)	กรณีมอบอำนาจใช้เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่มบัตรประจำตัว ประชาชนผู้รับมอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	-
12)	กรณีมอบอำนาจใช้เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่มทะเบียนบ้านผู้รับ มอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	-

16. คำธรรมเนียม

1) ไม่มี

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน กองการประปาเทศบาลนครพิษณุโลก โทรศัพท์ 055-231412 ต่อ 11

เว็บไซต์ของเทศบาลนครพิษณุโลก <http://www.phsmun.go.th>

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) ตัวอย่างคำร้องขอถอนเงินค่าธรรมเนียมหรือเงินประกันการใช้น้ำหรือค่าปรับปรุงระบบกิจการประปา

-

19. หมายเหตุ

การคืนค่าธรรมเนียม

-คืนเฉพาะค่าธรรมเนียมที่กองการประปาเทศบาลนครพิษณุโลกยังไม่ได้ดำเนินการเช่นค่าธรรมเนียมในติดตั้งมิเตอร์ หากยังไม่ได้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์

วันที่พิมพ์	29/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลนครพิษณุโลกสท.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-