

คู่มือสำหรับประชาชน : ขอใช้น้ำถาวร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลนครพิษณุโลก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : ขอใช้น้ำถาวร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 22

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 32

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 12
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] ขอใช้น้ำถาวร 16/07/2558 20:51
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ช่องหมายเลข 5 กองการประปาเทศบาลนครพิษณุโลก(แห่งเดิม)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555 ข้อ 23 การขอใช้น้ำถาวรผู้ขอใช้น้ำหรือผู้ใช้น้ำต้องดำเนินการภายใน 6 เดือนนับแต่วันที่ได้รับมอบหมายเลขประจำบ้านหรืออาคารหรือได้ดำเนินการก่อสร้างบ้านหรืออาคารเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่ไม่มีอาจดำเนินการได้ภายในกำหนดตามวรรคหนึ่งเทศบาลอาจงดหรือระงับการจ่ายน้ำได้ทันที

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบเอกสารและพิมพ์คำร้อง	5 นาที	เทศบาลนครพิษณุโลก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	-
2)	-	ช่างสำรวจดำเนินการสำรวจ ประมาณค่าใช้จ่าย	5 วันทำการ	เทศบาลนครพิษณุโลก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	-
3)	-	ชำระค่าธรรมเนียม	5 นาที	เทศบาลนครพิษณุโลก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ทะเบียนบ้านที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำ	-	0	1	ฉบับ	-
2)	บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-
3)	ทะเบียนบ้านที่อาศัยอยู่ปัจจุบัน เจ้าของบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-
4)	แผนผังสถานที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำพอ สังเขป	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
5)	กรณีสถานที่ราชการ/บ้านพักส่วน ราชการใช้เอกสารข้างต้นและเพิ่ม หนังสือแจ้งความจำนงค์ของส่วนราชการ	-	1	0	ฉบับ	-
6)	กรณีบริษัท/ห้าง/ร้านหรือหน่วยงาน เอกชนใช้เอกสารข้างต้นและเพิ่ม หนังสือแจ้งความจำนงค์ของหน่วยงาน	-	0	1	ฉบับ	-
7)	กรณีบริษัท/ห้าง/ร้านหรือหน่วยงาน เอกชนใช้เอกสารข้างต้นและเพิ่ม หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท/ ห้าง/ร้าน	-	0	1	ฉบับ	-
8)	กรณีบริษัท/ห้าง/ร้านหรือหน่วยงาน เอกชนใช้เอกสารข้างต้นและเพิ่มบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม	-	0	1	ฉบับ	-
9)	กรณีบริษัท/ห้าง/ร้านหรือหน่วยงาน เอกชนใช้เอกสารข้างต้นและเพิ่ม ทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม	-	0	1	ฉบับ	-
10)	กรณีมอบอำนาจให้เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่มหนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท)	-	1	0	ฉบับ	-
11)	กรณีมอบอำนาจให้เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่มบัตรประจำตัว ประชาชนผู้รับมอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	-
12)	กรณีมอบอำนาจให้เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่มทะเบียนบ้านผู้รับ มอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	-
13)	กรณีเช่าที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างใช้ เอกสารข้างต้นและเพิ่มสัญญาเช่า ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง (ใช้กรณีเช่า แท่นตลาดเทศบาลหรืออื่นๆ)	-	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ชำระค่าธรรมเนียมในการขอใช้น้ำถาวร (ตามที่ช่างสำรวจได้ประมาณค่าใช้จ่ายไว้) ตามระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน กองการประปาเทศบาลนครพิษณุโลก โทรศัพท์ 055-231412 ต่อ 11

เว็บไซต์ของเทศบาลนครพิษณุโลก <http://www.phsmun.go.th>

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ตัวอย่างคำร้องขอใช้น้ำถาวร

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	29/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลนครพิษณุโลกสท.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-