

คู่มือสำหรับประชาชน : ฝากมาตรวัดน้ำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลนครพิษณุโลก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : ฝากมาตรวัดน้ำ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลนครพิษณุโลกอำเภอเมืองพิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลก พ.ศ.2555
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลกพ.ศ.2555
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 28
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 33
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 24
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] ฝากมาตรวัดน้ำ 16/07/2558 19:09
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ช่องหมายเลข 5 กองการประปาเทศบาลนครพิษณุโลก(แห่งเดิม)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
การขอฝากมาตรวัดน้ำเป็นไปตามระเบียบเทศบาลนครพิษณุโลกว่าด้วยการกำหนดวิธีการและขั้นตอนและอัตราค่าบริการทั่วไปการใช้น้ำประปาของเทศบาลนครพิษณุโลก พ.ศ.2555
ข้อ 29 การฝากมาตรวัดน้ำให้ผู้ใช้น้ำยื่นคำร้องหรือคำขอฝากมาตรวัดน้ำเพื่อเก็บรักษาไว้ตามสถานที่ที่เทศบาลกำหนดการฝากมาตรวัดน้ำอาจฝากได้ไม่เกิน 2 ครั้งครั้งละไม่เกิน 1 ปี

ในกรณีที่ครบกำหนดตามวรรคสองแล้วผู้ใช้น้ำประสงค์จะฝากมาตรวัดน้ำต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องหรือคำขอภายใน 30 วัน ก่อนวันครบกำหนดตามวรรคสองหากไม่ดำเนินการภายในกำหนดหรือเกินกว่า 2 ปีแล้วให้ถือว่าการใช้น้ำเป็นอันระงับ และอาจถูกยึดมาตรวัดน้ำตกไปของเทศบาล

การฝากมาตรวัดน้ำเทศบาลจะอนุญาตรับฝากได้เมื่อผู้ใช้น้ำได้ชำระค่าน้ำที่ยังค้างชำระครบถ้วนแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	-	ตรวจสอบค่าน้ำประปา (ถ้ามี) ให้ชำระค่าน้ำประปา	5 นาที	เทศบาลนครพิษณุโลก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจเอกสารพิมพ์คำร้อง	5 นาที	เทศบาลนครพิษณุโลก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	-
3)	-	เจ้าหน้าที่ถอดมาตรวัดน้ำคืน พัสดุ	3 วันทำการ	เทศบาลนครพิษณุโลก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	-
4)	-	ตรวจสอบหน่วยน้ำที่ค้างใน มาตรวัดน้ำและแจ้งให้ ผู้ใช้น้ำชำระค่าน้ำประปาที่ค้าง	1 วันทำการ	เทศบาลนครพิษณุโลก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 4 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	กรณีสถานที่ราชการ/บ้านพักส่วน ราชการใช้เอกสารข้างต้นและเพิ่ม หนังสือแจ้งความจำนงค์ของส่วน ราชการ	-	1	0	ฉบับ	-
2)	กรณีบริษัท/ห้าง/ร้านหรือหน่วยงาน เอกชนใช้เอกสารข้างต้นและเพิ่ม หนังสือแจ้งความจำนงค์ของ หน่วยงาน	-	1	0	ฉบับ	-
3)	กรณีบริษัท/ห้าง/ร้านหรือหน่วยงาน เอกชนใช้เอกสารข้างต้นและเพิ่ม หนังสือรับรองการจดทะเบียน บริษัท/ห้าง/ร้าน	-	0	1	ฉบับ	-
4)	กรณีบริษัท/ห้าง/ร้านหรือหน่วยงาน เอกชนใช้เอกสารข้างต้นและเพิ่ม บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มี อำนาจลงนาม	-	0	1	ฉบับ	-
5)	กรณีบริษัท/ห้าง/ร้านหรือหน่วยงาน เอกชนใช้เอกสารข้างต้นและเพิ่ม ทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม	-	0	1	ฉบับ	-
6)	กรณีมอบอำนาจใช้เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่มหนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท)	-	1	0	ฉบับ	-
7)	กรณีมอบอำนาจใช้เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่มบัตรประจำตัว ประชาชนผู้รับมอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	-
8)	กรณีมอบอำนาจใช้เอกสารกรณี ข้างต้นและเพิ่มทะเบียนบ้านผู้รับ มอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
9)	กรณีเช่าที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างใช้ เอกสารข้างต้นและเพิ่มสัญญาเช่า ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง (ใช้กรณีเช่า แท่นตลาดเทศบาลหรืออื่นๆ)	-	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน กองการประปาเทศบาลนครพิษณุโลก โทรศัพท์ 055-231412 ต่อ 11

เว็บไซต์ของเทศบาลนครพิษณุโลก <http://www.phsmun.go.th>

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) ตัวอย่างคำร้องขอฝากมาตรวัดน้ำ

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	29/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลนครพิษณุโลกสท.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-